

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономики и управления организациями
Ю.И. Трещевский
20.04.2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Инфраструктура предприятия

- 1. Код и наименование специальности:** 38.05.02 Таможенное дело
- 2. Специализация:** Таможенный менеджмент и таможенный контроль
- 3. Квалификация выпускника:** Специалист таможенного дела
- 4. Форма образования:** Очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра Экономики и управления организациями
- 6. Составители программы:** Булавина Ирина Владимировна, к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом экономического факультета, № 4, от 15.04.2021 г.
- 8. Учебный год:** 2023/2024

Семестр: 5

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

приобретение знаний, умений и навыков в определении места и роли таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями.

Задачи учебной дисциплины:

- выявить и проанализировать основные принципы развития таможенной инфраструктуры;
- выявление особенностей и специфики таможенной инфраструктуры в связи с функциями и задачами таможенных органов;
- выработать умение анализировать происходящие процессы регулирования таможенной деятельности в современных условиях и давать оценку их эффективности;
- получение навыков в области таможенных органов, бизнеса с федеральными органами исполнительной власти в области таможенной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплина по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|------|--|--------|---|---|
| ПК-1 | Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными | ПК 1.2 | Демонстрирует знания о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации | Знать: основы организации инфраструктуры предприятия и функции таможенных органов. Уметь: определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления Российской Федерации. Владеть: навыками оценки системы взаимодействия таможенных органов с государственными организациями, в том числе международными. |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость (часы) | |
|---------------------|---------------------|------------------------|
| | Всего | По семестрам 5 сем. |
| Аудиторные занятия | | |
| в том числе: Лекции | 16 | 16 |
| Практические | 34 | 34 |

| | | |
|--|-----|-----|
| Лабораторные | - | - |
| Самостоятельная работа | 58 | 58 |
| Форма промежуточной аттестации <i>зачет</i> | | |
| Итого: | 108 | 108 |

13.1 Содержание дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК* |
|--------------------------------|--|---|---|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Основы управления инфраструктурой организации | Назначение и место управления инфраструктурой организации в сфере услуг и производстве. Обеспечивающая подсистема организации. Сервисный менеджмент. Этимология понятия «фэсилити». | - |
| 1.2 | Задачи и объекты деятельности управления инфраструктурой организации | Задачи управления инфраструктурой организации. Направления и объекты деятельности управления инфраструктурой организации. Функции управления инфраструктурой организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью организации в России. Деятельность фэсилити менеджера. | - |
| 1.3 | Обеспечение деятельности персонала | Планировка и создание интерьера. Дизайн помещений. Эргономика. Охрана труда. Санитарно-гигиенические нормы. Планирование и оборудование рабочего места. Организация питания и отдыха персонала. Организация уборки помещений. Организация массовых мероприятий. | - |
| 1.4 | Эксплуатация объектов инфраструктуры | Эксплуатация оборудования помещений. Управление утилизацией вредных отходов. Переработка отходов. Инвентаризация. Управление коммуникациями. Управление изменением и перестройкой. Управление перемещениями и переездами. Устранение последствий катастрофических случаев. | - |
| 1.5 | Обслуживание и ремонт | Работы по обслуживанию и ремонту. Бюджет работ. Нормативы работ. Стоимость владения. Система управления обслуживанием и ремонтом. Цели обслуживания. Ориентиры при организации обслуживания и ремонта. | - |
| 1.6 | Управление качеством инфраструктуры | Всеобщее управление качеством. Обслуживание клиентов. Организация контроля работ. Непрерывное совершенствование. | - |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Основы управления инфраструктурой организации | Задачи и объекты деятельности управления инфраструктурой организации. Значение управления инфраструктурой организации в современных условиях ведения экономической деятельности. История развития. | |
| 2.2 | Задачи и объекты деятельности управления инфраструктурой организации | Рассмотрение функций управления инфраструктурой организации на конкретных примерах. Состояние фэсилити менеджмента на российских предприятиях. Моделирование деятельности фэсилити-менеджмента | |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|--|--|
| 2.3 | Обеспечение деятельности персонала | Обеспечение деятельности персонала. Проектирование рабочего места. Организация дополнительных услуг персоналу | |
| 2.4 | Эксплуатация объектов инфраструктуры | Эксплуатация объектов инфраструктуры. Процедура эксплуатации различных объектов инфраструктуры. Безопасность персонала и сохранность материальных ценностей. | |
| 2.5 | Обслуживание и ремонт | Решение примеров по нормированию работ по обслуживанию и ремонту. Организация системы обслуживанием и ремонтом. | |
| 2.6 | Управление качеством инфраструктуры | Разработка процедур управления качеством инфраструктуры | |

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды занятий (часов) | | | |
|-------|--|----------------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Самостоятельная работа | Всего |
| 1. | Основы управления инфраструктурой организации | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 2 | Задачи и объекты деятельности управления инфраструктурой организации | 4 | 6 | 10 | 20 |
| 3 | Обеспечение деятельности персонала | 2 | 6 | 10 | 18 |
| 4 | Эксплуатация объектов инфраструктуры | 4 | 6 | 10 | 20 |
| 5 | Обслуживание и ремонт | 2 | 6 | 10 | 18 |
| 6 | Управление качеством инфраструктуры | 2 | 6 | 10 | 18 |
| | Итого: | 16 | 34 | 58 | 108 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекции, обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах,

газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе практического занятия обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Не допускается выступление по первоисточнику - необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к занятию среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть проработаны каждым обучающимся.

Решение задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения. Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов. При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1. | Экономика и организация производства : учебное пособие / [А.Ю. Кособуцкая и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 265 с. : ил., табл. — Авт. указ. на обороте тит. л. — 100-летию Воронежского государственного университета посвящается .— Библиогр.: с. 263-265.— Воронеж: |
| 1. | Экономика предприятия: учебное пособие. / Под ред. докт. экон. наук, проф. Ю.И. Трещевского, докт. экон. наук, доц. А.Ю. Кособуцкой. – Воронеж: «Истоки», 2018. – 204 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 3 | Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2019. – 496 с.: ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435 – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст: электронный. |
| 4 | Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, |

| | |
|----|---|
| | обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 464 с.: ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст: электронный. |
| 5 | Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: учебник для бакалавров / Г.А. Маховикова, Е.Е. Павлова. – 2-изд. перераб.и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 408 с. |
| 6 | Новиков, В.Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080115 "Таможенное дело" / В. Е. Новиков, В. Н. Ревин, М. П. Цветинский. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. – 328 с. |
| 7 | Основы экономики таможенного дела: учебное пособие для вузов / А. Я. Черныш и др.; Рос. тамож. акад., каф. экономики тамож. дела. - Москва: Изд-во Российской таможенной академии, 2012. - 205 с. |
| 8 | Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 036401 "Таможенное дело" / Ю.Н. Самолаев. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. – 351 с. |
| 9 | Таможенное дело: учебник для студентов вузов / под ред. Н.Д. Эриашвили и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 375 с. |
| 10 | Экономика таможенного дела : учебник : [по специальности 036401 "Таможенное дело" / А. Я. Черныш, Е. Л. Андрейчук, А. В. Баранова и др.] ; под общ. ред. А. Я. Черныша ; Рос. тамож. акад. - Москва : Изд-во Российской таможенной академии, 2013. - 295 с. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

| № п/п | Ресурс |
|-------|--|
| 11. | Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/). |
| 12. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE - URL: http://biblioclub.ru/ HYPERLINK "http://biblioclub.ru/" HYPERLINK "http://biblioclub.ru/" HYPERLINK "http://biblioclub.ru/" |
| 13. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru |
| 14. | Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // КонсультантПлюс» – Справочная правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/ |
| 15. | О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ // КонсультантПлюс» – Справочная правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/ |
| 16. | О форме декларации на товары и порядке ее заполнения (вместе с "Порядком заполнения декларации на товары: Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 257 // КонсультантПлюс» – Справочная правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101257/ |
| 17. | Толкушкин, А. В. Таможенное дело : учебник / А. В. Толкушкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2010. — 537 с. — (Основы наук). Режим доступа электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» http://e.lanbook.com/view/book/1723/ |
| 18. | Федеральная Таможенная Служба, Личный кабинет участника ВЭД, справочные материалы. Режим доступа http://edata.customs.ru/FtsPersonalCabinetHelp/ , свободный. |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 19 | Цебекова Е.П. Таможенное дело: практикум/ Е.П. Цебекова: Воронежский государственный университет.- Воронеж: Издательский дом ВГУ. 2019.-80с. |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): оборудование, предоставляющее технические возможности для просмотра компьютерных презентаций; доступ к сети Интернет. Программа курса может реализовываться с применением дистанционных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

специализированная мебель, проектор, экран для проектора настенный, компьютер.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций:

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|---|----------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Основы управления инфраструктурой организации Задачи и объекты деятельности управления инфраструктурой организации Обеспечение деятельности персонала | ПК-1 | ПК-1.2 | Практические задания Тест |
| 2. | Эксплуатация объектов инфраструктуры Обслуживание и ремонт Управление качеством инфраструктуры | ПК-1 | ПК-1.2 | <i>Тест</i> |
| Промежуточная аттестация форма контроля – зачет | | | | Перечень вопросов Практическое задание |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.1.1 Перечень тестовых заданий (примеры тестов)

Тест №1
Вариант 1

1. К какой подсистеме организации относится деятельность фэсилити-менеджера:
 - a) производственной
 - b) административной
 - c) обеспечивающей
2. Приведите определение фэсилити менеджмента
3. Относится ли типография к объекту управления фэсилити-менеджера:

- a) да
 - b) нет
 - c) зависит от рода деятельности организации
4. Что подразумевает под собой представительская функция фэсилити-менеджера:
- a) содержание материальных объектов
 - b) обеспечение деятельности персонала
 - c) снижение эксплуатационных расходов организации
 - d) создание имиджа организации
5. Что означает латинское *facilitas*?
6. Кто в нашем университете выполняет функции фэсилити-менеджера?
- a) Ректор
 - b) Проректор по учебной работе
 - c) Проректор по информации и связям с общественностью
 - d) Проректор по строительству и эксплуатации
7. Какова основная задача фэсилити-менеджмента?
- a) Снижение издержек по инфраструктуре без снижения качества услуг
 - b) Обеспечение безопасности
 - c) Создание имиджа организации
 - d) Обеспечение комфортного выполнения работы сотрудниками организации
8. К общим функциям фэсилити-менеджмента относятся:
- a) Управление зданием
 - b) Организация и ведение финансового учета
 - c) Организация переездов
 - d) Вывоз мусора
 - e) Управление персоналом
9. Относится ли прилегающая территория к сфере компетенции фэсилити-менеджера?
- a) да
 - b) нет
10. Какая задача решается оптимальным размещением персонала?
- a) Экономия
 - b) Комфорт
 - c) Безопасность
 - d) Все перечисленное

Тест №2
Вариант 1

1. Что относится к оборудованию помещений?
- a) компьютер
 - b) вентиляция
 - c) лифт
 - d) мебель
 - e) все перечисленное
2. У какого подхода к эксплуатации оборудования помещений издержки выше:
- a) централизованного
 - b) децентрализованного
3. Перечислите категории отходов
4. Правила инвентаризации объектов инфраструктуры составляются в отделе инфраструктуры
- a) да
 - b) нет
5. Что относится к ключевым моментам при инвентаризации:
- a) процедура обновления данных
 - b) порядок списания имущества
 - c) степень детализации учета
 - d) штрих-кодирование
6. Эффективное управление проводными соединениями подразумевает:

- a) надлежащее документирование всех элементов коммуникаций
 - b) разделение полномочий между IT-службой и отделом инфраструктуры
 - c) использование самых передовых технологий
 - d) все перечисленное
7. Что означает правило экономии при управлении изменениями?
8. Работы по изменениям рекомендуется группировать:
- a) по времени
 - b) по объемам
 - c) по срочности
9. Степень функциональности коммуникационных технологий определяется
- a) пользователем
 - b) специалистом отдела инфраструктуры
 - c) поставщиком
10. Обязательно ли при наличии вредных отходов в организации иметь в штате специального менеджера по ним
- a) да
 - b) нет

Тест №3

Вариант 1

1. Участвует ли фэсилити-менеджер в проектах застройки участка под здание и различные сооружения?
- a) да
 - b) нет
2. Ведет ли обслуживание к увеличению стоимости?
- a) да
 - b) нет
3. Относятся ли тестовые работы по обеспечению эксплуатации к числу подходов по обеспечению обслуживания и ремонта?
- a) нет
 - b) да
4. К показателям эффективности работ по обслуживанию и ремонту относятся:
- a) Количество нарядов по видам за отчетный период
 - b) Совокупное и рабочее время на рабочий наряд
 - c) Доля полученных положительных отзывов - всего и по категориям
 - d) Издержки в процентах от издержек на восстановление
5. Управление недвижимостью осуществляется в следующих направлениях
- a) правовом
 - b) социальном
 - c) экономическом
 - d) техническом
 - e) экологическом
 - f) во всех перечисленных
6. Разработка финансовой схемы, организация финансирования развития объектов инфраструктуры относится к
- a) предпроектной стадии
 - b) проектной стадии
 - c) стадии строительства
7. В обязательном порядке в договоре аренды должны быть указаны:
- a) объект аренды
 - b) стоимость объекта аренды
 - c) размер арендной платы
 - d) периодичность выплаты арендной платы
 - e) условия прекращения договора аренды
 - f) все перечисленное

8. Какие виды капитального ремонта приводят к увеличению стоимости основных средств?
- восстановление
 - модернизация
 - реконструкция
9. К задачам обслуживания относятся:
- осуществление ежедневного ухода и уборки для поддержания презентабельного вида объекта
 - быстрое исправление мелких дефектов на объекте
 - своевременная оценка произведенных ремонтных работ на объекте
 - поддержание надлежащего уровня запасов и запасных частей для обеспечения своевременного ремонта
 - все перечисленное

При оценке выполненной работы учитывается количество ответов, по которым даны верные ответы. Для достижения порогового уровня (оценка – удовлетворительно) обучающийся должен дать 50% верных ответов. Шкала оценивания включает оценки Зачтено и не зачтено.

Перечень практических заданий

Задание 1

Определите годовую потребность в режущем инструменте механического цеха на плановый период. Результаты расчета представьте в таблице.

Таблица

Расчет потребности в инструменте

| Инструмент | Количество заточек до полного износа | Время работы инструмента между заточками | Стойкость инструмента до полного износа | Программа, шт. | Машинное время обработки одной детали | Расход инструмента на программу, шт. | Нормативная величина оборотного фонда, шт. | Фактическая величина запаса на нач. планируемого года, шт. | Годовая потребность в инструменте на плановый период, шт. |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Резцы проходные | | | | | | | | | |

Исходные данные:

При черновой обточке валика используется проходной резец с пластинками твердого сплава. Валик применяется в конструкциях нескольких изделий.

Таблица Производственная программа

| Наименование изделия | Годовая программа выпуска изделий, шт. | Применяемость детали (валика) в изделии, шт. | Количество деталей (гр.2*гр.3) |
|----------------------|--|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А | 80 00 | 2 | |
| Б | 40 000 | 8 | |
| В | 110 000 | 4 | |
| Г | 40 000 | 6 | |
| Д | 60 000 | 3 | |

Машинное время обработки валика составляет 1,8 мин.; стойкость резца по времени работы между двумя заточками – 2,4 час.; толщина рабочей части инструмента – 6,3 мм; величина слоя, снимаемого при каждой заточке – 0,7 мм. Коэффициент преждевременного выхода инструмента из строя – 0,05.

Нормативная величина оборотного фонда – 300 резцов. Фактический запас инструмента на 1 октября текущего года – 250 шт., а в 1У квартале текущего года поступит на предприятие еще 280 проходных резцов.

Задание 2

Составьте графики ремонта для четырех токарных станков и план ремонта по цеху на год (конкретный год выбирается по усмотрению преподавателя). Решение оформите в таблицах 5 и 6.

Информация представлена в таблицах. Нормы простоя на единицу ремонтосложности принять при текущем ремонте – 0,25, при среднем – 0,6 и при капитальном – 1,0 рабочего дня.

Таблица Информация для составления графиков ремонта

| Станки | ТВ-1 | ТВ-2 | ТВ-3 | ТВ-3 |
|--|-------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Время установки | Январь 2002 г. | декабрь 2001 г. | июнь 2002 г. | декабрь 2001 г. |
| Ремонтный цикл | 6 лет 9 мес. | 6 лет. | 6 лет. | 6 лет. |
| Межремонтный период: для среднего ремонта для текущего ремонта | 2 года 3 мес. 9 мес. | 2 года 8 мес. | 2 года 6 мес. | 3 года 12 мес. |
| Ремонтосложность | 11 | 11 | 12 | 12 |

Таблица Трудоемкость ремонта и полного планового осмотра оборудования

| Вид работ | Капитальный ремонт | Средний ремонт | Текущий ремонт | Плановый осмотр | |
|--|--------------------|----------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | | | перед внутрицикловым ремонтом | перед капитальным ремонтом |
| Норма времени на единицу ремонтосложности, ч | | | | | |
| Механическая часть | | | | | |
| Станочные | 14,0 | 3,0 | 2,0 | 0,1 | 0,1 |
| Слесарные и прочие | 36,0 | 6,0 | 4,0 | 0,75 | 1,0 |
| Всего | 50,0 | 9,0 | 6,0 | 0,85 | 1,1 |
| Электрическая часть | | | | | |
| Станочные | 2,5 | - | 0,3 | - | - |
| Электрослесарные и прочие | 10,0 | - | 1,2 | 0,2 | 0,25 |
| Всего | 12,5 | - | 1,5 | 0,2 | 0,25 |

В графике указать только те месяцы каждого года, в которых предусматривается плановый ремонт. Месяц, в котором должен проводиться очередной ремонт по плану, определяется путем прибавления к месяцу предыдущего ремонта (установки) продолжительности межремонтного периода в месяцах.

Таблица 5 - График ремонта станка на ремонтный цикл

| | |
|---------------------|--|
| Год | |
| Месяцы | |
| Вид ремонтных работ | |

Таблица 6 - План ремонта на год

| Оборудование (наименование, модель) | Ремонтосложность | Последний ремонт (вид, дата) | Месяцы | Всего трудоемкость работ, нормо-ч | | Простои (в раб. днях) |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | Виды ремонтных операций | | | |
| | | | Трудоемкость в часах | Станочных | Слесарных и прочих | |
| | | | | | | |

Критерии оценки:

оценка «отлично». Все расчеты выполнены корректно, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

оценка «хорошо». Расчеты выполнены корректно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

оценка «удовлетворительно». В расчетах имеют место ошибки. Имеются затруднения с выводами.

оценка «неудовлетворительно». Грубые ошибки в расчетах. Знания по дисциплине обрывочны.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.2.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Этимология и определение фэсилити-менеджмента
2. Цель фэсилити-менеджмента
3. Задачи фэсилити-менеджмента
4. Функции инфраструктурного обслуживания
5. Функции обслуживания инженерных систем и коммуникаций
6. Функции обеспечения безопасности
7. Функции управления объектом недвижимости
8. Определение понятия «эргономика»
9. Объекты макроэргономики
10. Объекты мидиэргономики
11. Объекты микроэргономики
12. Понятие «Usability»
13. Определение понятия «рабочие помещения»
14. Определения понятия «рабочее место»
15. Показатели, характеризующие микроклимат в рабочих помещениях
16. Светотехнические характеристики зрительных условий работы
17. Цветовое решение интерьера
18. Цвета сигнальные
19. Принципы планировки рабочих помещений
20. Планировка рабочего места
21. Преимущества и недостатки аренды объекта недвижимости
22. Преимущества и недостатки приобретения в собственность объекта недвижимости
23. Показатели эффективности по обслуживанию и ремонту
24. Показатели продуктивности по обслуживанию и ремонту
25. Подходы к обеспечению обслуживания и ремонта
26. Понятие обслуживания
27. Понятие и виды ремонта
28. Восстановление и расширение объектов основных средств
29. Эксплуатация оборудования помещений
30. Управление изменением и перестройкой
31. Управление перемещениями и переездами
32. Устранение последствий чрезвычайных ситуаций
33. Работы по обслуживанию, ремонту и замене
34. Система управления обслуживанием и ремонтом
35. Ориентиры при организации обслуживания и ремонта
36. Всеобщее управление качеством (TQM).
37. Обслуживание клиентов
38. Организация контроля работ

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

Обучающиеся, в течение семестра успешно выполнившие все практические задания освобождаются от выполнения практического задания на зачете и отвечают только на теоретические вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------|
| Обучающийся демонстрирует знания о принципах организации инфраструктуры предприятия и специфики деятельности таможенной инфраструктуры, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации. В полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. | Зачтено |
| Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания основных терминов, показателей, используемых в дисциплине. Не знает основных принципов деятельности, функций и задач таможенных органов Российской Федерации. Не способен определить место и роль таможенных органов в структуре государственного управления. | Не зачтено |